

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**46.04.02 Документоведение и архивоведение с дополнительной квалификацией
в области интеллектуальных систем в гуманитарной сфере**

Код и наименование направления подготовки/специальности

Интеллектуальные системы в управлении документами

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Управление информацией и документацией электронного правительства

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент, Н.Г. Суровцева

Ответственный редактор:

д.и.н., профессор М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры АСДОУ

№ 9 от 04.04.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1 | Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3 | Место дисциплины в структуре основной образовательной программы..... | 5 |
| 2 | Структура дисциплины | 5 |
| 3 | Содержание дисциплины..... | 5 |
| 4 | Образовательные технологии..... | 9 |
| 5 | Оценка планируемых результатов обучения | 11 |
| 5.1 | Система оценивания | 11 |
| 5.2 | Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 12 |
| 5.3 | Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 6 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 6.1 | Список источников и литературы | 15 |
| 6.2 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 21 |
| 6.3 | Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..... | 22 |
| 7 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 22 |
| 8 | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 22 |
| 9 | Методические материалы | 24 |
| 9.1 | Планы практических занятий. | 24 |
| 9.2 | Методические рекомендации по подготовке письменных работ..... | 26 |
| 9.3 | Методические рекомендации по выполнению практических занятий Ошибка! Закладка не определена. | |
| | Аннотация дисциплины (модуля) | 27 |

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информационно-документационного обеспечения функционирования электронного правительства.

Освоение дисциплины направлено на ознакомление студентов с историей становления и современной организации информационного и документационного обеспечения работы электронного правительства в Российской Федерации и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- показать значение и место локальных нормативных актов в организации ДОУ;
- изучить требования к локальным нормативным актам в условиях применения электронных документов и организации электронного документооборота;
- научить владению методикой разработки локальных нормативных актов в области ДОУ.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2. Способен организовать работу с документацией в организациях различных организационно-правовых форм | ПК-2.3. Выполняет работу по организации документационного обеспечения управленческих процессов с использованием прикладных программ | <p><i>Знать:</i> современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления информацией и документацией</p> <p><i>Уметь:</i> применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией</p> |
| ПК-8. Способен осуществлять управление информационными ресурсами организации | ПК-8.3. умеет управлять информацией из различных источников | <p><i>Знать:</i> методологические основы построения управленческих систем и систем документационного обеспечения управления</p> <p><i>Уметь:</i> применять различные методологические подходы при проектировании систем документационного обеспечения управления</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и организационного проектирования систем документационного обеспечения управления</p> |

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление информацией и документацией электронного правительства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информационные технологии»;
- «Документоведение»;
- «Управление информацией и документацией за рубежом»;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информационно-документационное обеспечение управления проектами».

2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 2 | Лекции | 24 |
| 2 | Семинары/лабораторные работы | 36 |
| Всего: | | 60 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов, контроль – 18 академических часов.

3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса

Источники и литература. Предмет и задачи курса. Место курса в системе других учебных дисциплин. Источники и литература по курсу. Законодательные и нормативно-правовые акты по вопросам электронного правительства, включая нормативное обеспечение организации управления, информатизации, документационного обеспечения управления и архивного дела, стандартизации. Законодательные и иные нормативные правовые акты, методические документы, национальные стандарты по управлению документами. Интернет-ресурсы.

Раздел 2. Электронное правительство и его характеристики. Цели и задачи создания электронного правительства

Концепция электронного правительства в современном обществе. Составные части электронного правительства: 1) организация государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации; 2) информационные технологии в государственном управлении; 3) сетевые технологии; 4)

информационное взаимодействие органов государственной власти и общества с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; 5) электронный бизнес, 6) автоматизированные государственные службы.

Единая государственная политика формирования электронного правительства. Повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных услуг, внедрение единых стандартов обслуживания граждан.

Задачи Министерства экономического развития Российской Федерации по формированию и развитию электронного правительства. Разработка требований к административным регламентам в части исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в электронном виде, а также внедрение системы управления в результате реализации проектов по межведомственному информационному взаимодействию в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, его задачи и функции по созданию и внедрению единой информационно-технологической инфраструктуры обеспечения межведомственного взаимодействия и взаимодействия органов государственной власти с организациями и гражданами, единой информационной системы контроля результативности деятельности органов государственной власти в рамках оказания государственных услуг, технологического администрирования электронного правительства.

Координация формирования электронного правительства на уровне субъектов Российской Федерации. Организация деятельности региональных электронных правительств.

Раздел 3. Нормативная база электронного правительства

Задачи формирования нормативной правовой базы электронного правительства: обеспечение правовых условий создания и деятельности электронного правительства, создание правовой основы для обеспечения эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти, реализации прав граждан, защиты общественных и государственных интересов в этой сфере.

Развитие законодательства Российской Федерации, обеспечивающего использование электронной цифровой подписи в Российской Федерации, гармонизированного с международными правовыми актами;

Урегулирования отношений, связанных с внедрением и совершенствованием в органах государственной власти систем электронного документирования, электронного документооборота, электронных архивов на основе единых принципов и правил, открытых стандартов форматов электронных документов, а также с созданием и эксплуатацией государственных информационных систем, обеспечением их технологической и семантической совместимости и установлением единообразных требований по информационной безопасности;

Раздел 4. Развитие Интернет-сайтов государственных органов

Развитие ведомственных сайтов в сети Интернет, полнота и своевременность размещения на них соответствующей информации, удобство использования, а также доступ через них к данным, содержащимся в ведомственных информационных системах.

Задачи сайтов государственных органов в сети Интернет:

оперативное размещение информации, связанной с деятельностью ведомства, его организационной структурой, адресно-справочной информации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного государственного органа, информации о

реализуемых ведомством программами и проектами, а также сведений о целевых и фактических показателях результативности его деятельности;

оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в ведомственных информационных системах;

публикация сведений о предоставляемых государственных услугах и условиях их получения, включая регламенты их предоставления, бланки форм, анкет и заявок, справочных и методических рекомендаций по их заполнению и сдаче, разъяснений для неподготовленных категорий граждан;

организация интерактивного взаимодействия с гражданами в рамках предоставления государственных услуг;

обеспечение обратной связи и обработку обращений граждан.

Формирование единых требований, определяющих общий детализированный перечень публикуемых сведений, порядок, сроки и регулярность их размещения и обновления, условия доступа к ним пользователей сети Интернет. Нормативно-технические требования к функциональности и информационной безопасности сайтов государственных органов, обмену информацией и навигации между отдельными сайтами государственных органов. Формулирование технологических и организационных требований, обеспечивающих полный, равный и недискриминационный доступ всем категориям организаций и граждан к сайтам государственных органов в сети Интернет.

Создание на федеральном уровне, а также на уровне каждого субъекта Российской Федерации для размещения информации о деятельности государственных органов единого интернет-портала (портал государственных услуг), объединяющего в рамках общей системы навигации сайты соответствующих государственных органов в сети Интернет.

Раздел 5. Государственные информационные системы, обеспечивающие функционирование электронного правительства (ЕПГУ, СМЭВ, ЕСИА, ЕПД и др.)

Формирование инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках предоставления государственных услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.

Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия.

Создание системы межведомственного электронного взаимодействия в целях автоматизации процессов обмена данными и документами между отдельными ведомственными информационными системами и компонентами инфраструктуры электронного правительства. Взаимодействие информационных систем органов государственной власти между собой, с информационными системами органов местного самоуправления и иными информационными системами в интересах оказания государственных услуг организациям и гражданам в электронном виде.

Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Организатор межведомственного электронного документооборота. Участники межведомственного электронного документооборота.

Основные принципы межведомственного электронного документооборота: а) обеспечение технологической возможности использования межведомственного электронного документооборота переменным числом его участников; б) применение участниками межведомственного электронного документооборота совместимых технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и унифицированных программно-технических средств; в) правомерное использование программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств участниками межведомственного электронного документооборота; г) обеспечение целостности

передаваемой информации; д) минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, при осуществлении информационного взаимодействия участниками межведомственного электронного документооборота; е) обеспечение конфиденциальности передачи и получения информации.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Принципы функционирования, структура Единого портала государственных (муниципальных) услуг (ЕПГУ). Регистрация пользователей на ЕПГУ, виды регистрационно-учетных записей (упрощенная, стандартная, подтвержденная). Получение услуг в электронном виде.

Цели создания, принципы функционирования Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Принципы формирования Единого реестра государственных и муниципальных услуг. Роль и значение административных регламентов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Единая система нормативно-справочной информации, ее назначение в инфраструктуре электронного правительства.

Раздел 6. Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным (муниципальным) услугам

Формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных услугах организациям и гражданам.

Внедрение в практику деятельности ведомств центров обработки телефонных обращений граждан.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг и взаимодействия граждан с государственными органами.

Создание технологических серверных площадок в сегменте сети Интернет для органов государственной власти Российской Федерации для размещения их сайтов в сети Интернет.

Создание центров общественного доступа на базе отделений федеральной почтовой связи, региональных и муниципальных библиотек, на базе пунктов коллективного доступа, организуемых в рамках реализации механизма оказания универсальных услуг связи.

Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений организаций и граждан в целях: прием и обработку телефонных запросов организаций и граждан; предоставление организациям и гражданам общей справочной информации; предоставление справочной информации о времени и месте приема граждан, телефонах ответственных за взаимодействие с гражданами сотрудников, об условиях и о порядке предоставления государственных услуг; переключение на центр телефонного обслуживания другого ведомства в случае, если содержание обращения относится к сфере его компетенции; информирование заявителей об их правах и о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставление заявителям информации о статусе и результатах оказания им государственной услуги.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами для обработки запросов со стороны граждан, поиска и определения ответственного государственного органа за предоставление государственной услуги или более подробной информации, а также доведения этой информации до сведения заявителя в режиме реального времени в рамках единого федерального интернет-портала государственных услуг и федерального центра обработки телефонных вызовов.

Раздел 7. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: принципы функционирования, информационно-документационное обеспечение деятельности

Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) для обеспечения предоставления комплекса взаимосвязанных между собой государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по принципу "одного окна" без участия заявителя.

Цели, задачи и функции МФЦ. Единые требования, определяющие комплексы взаимосвязанных государственных услуг, соответствующие им типовые инфраструктурные решения и организационно-административные модели взаимодействия представителей различных органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках функционирования центров.

Организационно-правовые формы МФЦ. Принципы взаимодействия с органами власти, органами местного самоуправления. Соглашения о взаимодействии.

Раздел 8. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства

Международные индексы внедрения электронного правительства и данные исследований показателей развития электронного правительства. Система показателей, характеризующих уровень развития электронного правительства. Инновации в области электронного правительства.

Опыт европейских государств: Великобритания, Германия, Дания, Ирландия и Финляндия. Разрыв в сфере онлайн-услуг между странами, отнесенными к категории «Лидеры инноваций» (Канада, Сингапур и США), и странами из группы «Возможные соперники» (Австралия, Великобритания, Германия, Гонконг, Дания, Ирландия, Нидерланды, Норвегия, Финляндия и Франция).

Показатель зрелости онлайн-услуг. Количество оказываемых онлайн-услуг. Электронное правительство инструмент для изменения характера деятельности государственных служб. Ключ к успеху электронного правительства – ориентированный на граждан подход, опирающийся на использование систем управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM).

4 Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора, а также класса, оснащенного современными компьютерами, подключенными к Интернет и объединенными в единую внутреннюю сеть и демонстрационным экраном, связанным с компьютером преподавателя.

Практические занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, информационными правовыми системами, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и др.

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебной работы | Информационные и образовательные технологии |
|--------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Введение. Предмет и задачи курса. | Лекция № 1 | Вводная лекция с использованием видеоматериалов |
| | | Практическая работа № 1 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 2 | Электронное правительство и его характеристики. Цели и задачи создания электронного правительства | Лекция № 2 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 2 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 3 | Нормативная база электронного правительства | Лекция № 3 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 3 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 4 | Развитие Интернет-сайтов государственных органов | Лекция № 4 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 4 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 5 | Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и государственным услугам | Лекция № 5 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 5 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 6 | Государственные информационные системы, обеспечивающие функционирование | Лекция № 6 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 6 | Занятия в компьютерном классе |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | электронного правительства (ЕПГУ, СМЭВ, ЕСИА, ЕПД и др.) | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 7 | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: принципы функционирования, информационно-документационное обеспечение деятельности | Лекция № 7 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 7 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 8 | Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства | Лекция № 8 | Лекция-визуализация с применением слайд-проектора |
| | | Практическая работа № 8 | Занятия в компьютерном классе |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - участие в дискуссии на семинаре | 10 баллов | 30 баллов |
| - контрольная работа (разделы 1-3) | 10 баллов | 10 баллов |
| - подготовка реферата (разделы 1-4) | 20 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 40 баллов | 40 баллов |
| Итого за дисциплину | | 100 баллов |

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в

традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|---------|------------|
| 95 – 100 | Отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | Хорошо | | C |
| 56 – 67 | Удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | Неудовлетворительно | | Не зачтено |
| 0 – 19 | | F | |

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100-83/ A,B | «отлично» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика контрольных работ

1. Источники и литература по изучению истории формирования, функционированию и перспективам развития электронного правительства

2. Электронное правительство. История создания и развития
3. Основные параметры и характеристики электронного правительства
4. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства
5. Цели и задачи формирования электронного правительства
6. Анализ нормативной правовой базы электронного правительства
7. Развитие системы удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов
8. Развитие Интернет-сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих отдельные публично значимые функции
9. Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде
10. Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ
11. Межведомственная система электронного документооборота
12. Основные этапы формирования в Российской Федерации электронного правительства.
13. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Анализ источников и литературы по дисциплине
2. История создания и развития электронного правительства в Российской Федерации
3. Основные параметры и характеристики электронного правительства
4. Предпосылки для формирования в РФ электронного правительства
5. Концепция формирования в РФ электронного правительства
6. Цели и задачи формирования электронного правительства
7. Анализ нормативной правовой базы электронного правительства
8. Развитие системы удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов
9. Развитие Интернет-сайтов государственных органов
10. Формирование в Российской Федерации инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде
11. Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений граждан и юридических лиц
12. Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ
13. Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров
14. Предоставление государственных услуг с использованием сети Интернет
15. Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия
16. Понятие федерального центра управления информационным обменом и доступом к данным государственных информационных систем
17. Межведомственная система электронного документооборота
18. Основные этапы формирования в Российской Федерации электронного правительства
19. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства проектирование инфраструктуры электронного правительства
20. Создание технологической платформы инфраструктуры электронного правительства на базе единого национального оператора инфраструктуры электронного правительства
21. Создание функциональных элементов инфраструктуры электронного правительства

22. Развитие внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия, обеспечение интеграции государственных информационных систем на базе технологической платформы инфраструктуры электронного правительства
23. Создание единой государственной системы контроля результативности деятельности органов государственной власти по обеспечению социально-экономического развития Российской Федерации на базе технологической платформы инфраструктуры электронного правительства
24. Организационное и методическое обеспечение формирования инфраструктуры электронного правительства
25. История создания и развития технологий электронного правительства за рубежом

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Законодательные акты

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 – 4.
Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ.

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации

- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 № 1815–р

- Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 № 697 «О единой системе межведомственного информационного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» (вместе с «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой», «Требованиями к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления между собой»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о

внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Правилами присоединения информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014–2019 годы)»

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

Постановление президиума Совета судей Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 393 «О мероприятиях, проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по подготовке нормативного правового акта, регулирующего деятельность аппаратов судов общей юрисдикции по формированию текущего архива и переводу сформированного архива судебных документов в электронный вид»

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из

информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 820 «Об установлении требований к проведению идентификации гражданина Российской Федерации государственными органами и организациями, осуществляющими размещение в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также размещающими сведения в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 июня 2014 г. № 991-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 583-р [Об утверждении Перечня видов документов, предусмотренного Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494]

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих отдельные публично значимые функции

Приказ ФСБ России от 9 декабря 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»

Приказ Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи".

Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра".

Приказ Минкомсвязи России от 2 сентября 2011 г. № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

Приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 108 «Об обеспечении осуществления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации функции головного удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров».

Приказ Минкомсвязи России и ФСО России от 27 мая 2015 г. № 186/258 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде».

Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в

государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 № 28608)

Приказ Минкомсвязи России от 13 августа 2018 г. № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

Национальные стандарты Российской Федерации

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания.

ГОСТ Р 34.11–94. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования.

ГОСТ 34.10–2012 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.

ГОСТ 34.321–96. Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными.

ГОСТ Р 52292–2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения.

ГОСТ Р 50922–2006. Защита информации. Основные термины и определения

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы.

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов;

ГОСТ Р ИСО 22310-2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами.

ГОСТ Р ИСО 30300-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 7.0.101-2018/ИСО 30301. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Требования.

ГОСТ Р ИСО 57551-2017. Информация и документация. Оценка рисков для документных процессов и систем.

ГОСТ Р 54471–2011 Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности.

ГОСТ Р 54989–2012/ISO/TR 18492:2005 Обеспечение долговременной сохранности электронных документов.

ГОСТ Р 7.0.8–2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Методические документы

Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах (утв. ФСТЭК России 11.02.2014).

Рекомендации по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках (тестирование выборочного массива документов федеральных архивов). М., РГАНТД, 2011.

Рекомендации по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно

осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности.

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом. М., ВНИИДАД, 2012.

Приказ Минэкономразвития России от 27 мая 2016 г. № 322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приказ Минэкономразвития России от 21 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

Литература:

Основная

1. Ларин Михаил Васильевич. Информационное обеспечение управления: учебное пособие / М. В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. – Москва: РГГУ, 2018. – 278 с.

2. Ларин Михаил Васильевич. **Информационное обеспечение управления** [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ларин Михаил Васильевич; М. В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва: РГГУ, 2018. - 278, [1] с. - ISBN 978-5-7281-2036-0. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012473>.

3. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - ISBN 9785160068350. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=809828>.

4. Касаткина Надежда Михайловна. Открытое правительство за рубежом. Правовое регулирование и практика: Монография. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 284 с. - ISBN 9785160106427. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=497053>.

Дополнительная

1. Андреева Л.А. Правовая природа и качество оказания услуг в многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг (МФЦ) // Научные труды Северо-Западного института управления. – 2016. – Т. 7. № 4 (26). – С.26-39.

2. Беспалова Д.Е., Морозова С.А. Оценка экономического эффекта от использования сервисов электронного правительства // Электронное научно-практическое периодическое издание "Экономика и социум". - № 4 (13) (октябрь-декабрь, 2014). - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.iupr.ru>. – С. 1-8.

3. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2012. – 296 с.

4. Бронников И.А. Информационное общество и электронное правительство: учебное пособие: [для вузов по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация, степень "бакалавр")] / И. А. Бронников; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр., Ин-т гос. упр. и права. - Москва: Издательский дом ГУУ, 2014.

5. Вопросы становления электронной демократии в России: сборник статей / Алт. акад. экономики и права; [редкол.: Е.А. Казьмина (отв. ред.) и др.]. - Барнаул: Издательство ААЭП, 2016.

6. Городнова А.А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Городнова. – Москва: Изд-во Юрайт, 2019. – 243 с.
7. Государственные и муниципальные услуги. Методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворительности граждан. Часть 1; Издательский дом "Дело" РАНХиГС - Москва, 2012. - 186 с.
8. Данилин А. В. Электронные государственные услуги и административные регламенты. – М.: Инфра-М, 2014.
9. Мирошниченко, А.А. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг: учеб. пособие: [по направлению 034700 (46.03.02) "Документоведение и архивоведение"] / А. А. Мирошниченко, М. А. Мирошниченко. - Краснодар: КубГУ, 2014. - 238 с.
10. Оказание государственных услуг (функций) в электронном виде и реализация концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства: учебное пособие / М-во внутрен. дел Рос. Федерации, Акад. упр., Департамент информ. технологий, связи и защиты информ.; [В.В. Гордиенко и др.]; под ред. В.В. Гордиенко, М.Л. Тюркина. - Москва: Академия управления МВД России, 2012. - 174 с.
11. Организационно-правовое обеспечение развития информационного общества и электронного правительства: Учеб.-метод. пособие / Д.Р. Трутнев, В.В. Уткин, А.В. Чугунов. – СПб., 2009.
12. Стотт Э. Цифровое правительство 2020. Перспективы для России, апрель 2016. - Москва: Всемирный банк: Институт развития информационного общества, 2016. - 79 с.
13. Технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст] / под ред. К.И. Головщинского. – М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2011. – 104 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- AllForJoomla.ru [Электронный ресурс] режим доступа: <https://allforjoomla.ru/info/308>
- БЮДЖЕТ.RU – интернет-издание о финансовой жизни страны [Электронный ресурс] режим доступа: <http://bujet.ru/article/142372.php>
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru>.
- Единый портал электронной подписи [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://iecp.ru/>
- Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://digital.gov.ru/>
- Министерство экономического развития [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/>.
- Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://government.ru/>.
- Электронное правительство России [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.tadviser.ru>.
- Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fagci.ru/>
- Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://archives.ru/>.
- Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://rusarchives.ru/>.

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс].
Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронные офисные системы [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.eos.ru/eos_delopr/eos_delopr_intesting/111/16158/

ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД - Режим доступа: www.vniidad.ru

Консалтинговая группа «Термика». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.termika.ru/Catalog/catalog.html>, свободный.

Международный опыт оказания государственных услуг по принципу «одно окно» [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://infocom.uz/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, а также компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы практических занятий.

Раздел дисциплины 1. Введение. Предмет и задачи курса. Источники и литература

Тема практического занятия 1 «Введение. Предмет и задачи курса. Источники и литература» (2 час.)

План:

Предмет и задачи курса, понятийный аппарат

Источники и литература

Теоретические представления об электронном правительстве в историческом развитии.

Раздел дисциплины 2. Электронное правительство и его характеристики. Цели и задачи создания электронного правительства

Тема практического занятия 2 «Электронное правительство и его характеристики. Цели и задачи создания электронного правительства» (2 час.)

План:

Концепция электронного правительства в современном обществе.

Составные части инфраструктуры электронного правительства.

Основные характеристики электронного правительства.

Роль государства в построении нового информационного общества.

Повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг.

Внедрение единых стандартов обслуживания граждан.

Повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней.

Повышение качества административно-управленческих процессов;

Совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления.

Раздел дисциплины 3. Нормативная база электронного правительства

Тема практического занятия 3 «Нормативная база электронного правительства» (2 час.)

План:

Развитие законодательства Российской Федерации, обеспечивающего использование электронной цифровой подписи.

Правовое регулирование обеспечения технологической совместимости информационных систем органов государственной власти.

Урегулирования отношений, связанных с внедрением и совершенствованием в органах государственной власти систем электронного документирования, электронного документооборота, электронных архивов на основе единых принципов и правил, открытых стандартов форматов электронных документов.

Раздел дисциплины 4. Развитие Интернет-сайтов государственных органов
Тема практического занятия 4 «Развитие Интернет-сайтов государственных органов» (2 час.)

План:

Развитие ведомственных сайтов в сети Интернет, полноту и своевременность размещения на них соответствующей информации, удобство использования, а также доступ через них к данным, содержащимся в ведомственных информационных системах.

Формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных услугах организациям и гражданам.

Внедрение в практику деятельности ведомств центров обработки телефонных обращений граждан.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления государственных услуг и взаимодействия граждан с государственными органами.

Создание технологических серверных площадок в сегменте сети Интернет для органов государственной власти Российской Федерации для размещения их сайтов в сети Интернет.

Раздел дисциплины 5. Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам

Тема практического занятия 5 «Инфраструктура общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам» (4 час.)

План:

Формирование инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие органов государственной власти между собой, а также с организациями и гражданами в рамках предоставления государственных услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.

Создание центров общественного доступа на базе отделений федеральной почтовой связи, региональных и муниципальных библиотек, на базе пунктов коллективного доступа, организуемых в рамках реализации механизма оказания универсальных услуг связи.

Развитие ведомственных центров обработки телефонных обращений организаций и граждан в целях информации о статусе и результатах оказания им государственной услуги.

Создание единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с государственными органами для обработки запросов со стороны граждан.

Раздел дисциплины 6. Государственные информационные системы, обеспечивающие функционирование электронного правительства

Тема практического занятия 6 «Государственные информационные системы, обеспечивающие функционирование электронного правительства» (4 час.)

План:

Принципы функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Техничко-технологическая инфраструктура межведомственного электронного взаимодействия.

Организация межведомственного электронного документооборота.

Единый портал государственных (муниципальных) услуг, структура, принципы функционирования.

Единая система идентификации и аутентификации. Цели и задачи ее формирования, принципы функционирования.

Виды электронных подписей, применяемых при предоставлении государственных услуг гражданами и организациями.

Единый реестр государственных (муниципальных) услуг, назначение, структура.

Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Раздел дисциплины 7. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: принципы функционирования, информационно-документационное обеспечение деятельности

Тема практического занятия 7 «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: принципы функционирования, информационно-документационное обеспечение деятельности» (2 час.)

План:

Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения предоставления комплекса взаимосвязанных между собой государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по принципу "одного окна" без участия заявителя.

Цели, задачи и функции многофункциональных центров.

Предоставление государственных услуг с использованием сети Интернет.

Создание единой инфраструктуры обеспечения юридически значимого электронного взаимодействия.

Создание общероссийского государственного информационного центра в целях автоматизации процессов обмена данными между отдельными ведомственными информационными системами.

Раздел дисциплины 8. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства

Тема практического занятия 8 «Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства» (2 час.)

План:

Международные индексы внедрения электронного правительства и данные исследований показателей развития электронного правительства.

Система показателей, характеризующих уровень развития электронного правительства. Инновации в области электронного правительства.

Опыт передовых развитых государств по строительству электронного правительства.

Электронное правительство как инструмент для изменения характера деятельности государственных служб.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197 мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста.

Приложение 1

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина «**Управление информацией и документацией электронного правительства**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информационно-документационного обеспечения функционирования электронного правительства.

Освоение дисциплины направлено на ознакомление студентов с историей становления и современной организации информационного и документационного обеспечения работы электронного правительства в Российской Федерации и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- показать значение и место локальных нормативных актов в организации ДОУ;
- изучить требования к локальным нормативным актам в условиях применения электронных документов и организации электронного документооборота;
- научить владению методикой разработки локальных нормативных актов в области ДОУ.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.3. Выполняет работу по организации документационного обеспечения управленческих процессов с использованием прикладных программ

ПК-8.3. умеет управлять информацией из различных источников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития.

Уметь: применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике.

Владеть: навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единиц.